

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2018

Số: 744/QĐ-ĐHSPTDTHN

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí  
của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Báo chí và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí năm 1999; Luật Báo chí sửa đổi năm 2016;

Căn cứ nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-TTg, ngày 04/5/2013 của Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khoa học công nghệ - Truyền thông và Thư viện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”.

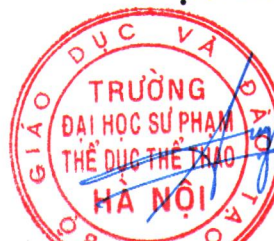
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng đơn vị trực thuộc Ban giám hiệu và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH; (Đề B/cáo)
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Duy Quyết**



**QUY ĐỊNH**  
**PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**  
**CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 744/QĐ-ĐHSPTĐTT HN, ngày 22/11/2018  
của Hiệu trưởng Trường Sư phạm TĐTT Hà Nội)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nhà trường).
2. Văn bản này được áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Trường, nhằm thực hiện chức năng thông tin về các hoạt động của Trường cho báo chí và quản lý thông tin khi phóng viên báo chí đến Nhà trường tác nghiệp.
3. Các nội dung thông tin về kiến thức chuyên môn, học thuật do công chức, viên chức, người lao động Nhà trường thực hiện không thuộc đối tượng áp dụng của Quy định này.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ trong Quy định**

1. Thuật ngữ “Báo chí” là tên gọi chung đối với các loại hình báo in, báo hình, báo nói, báo điện tử.
2. Phóng viên báo chí được hiểu bao gồm: Nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí, cộng tác viên báo chí.
3. Người phát ngôn là người được Hiệu trưởng chỉ định hoặc uỷ quyền phát ngôn.

**Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Hiệu trưởng là Người phát ngôn chính thức của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin với báo chí.
2. Hiệu trưởng có thể chỉ định các Phó Hiệu trưởng phát ngôn với báo chí về các nội dung liên quan. Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng chỉ định là người phát ngôn có trách nhiệm trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý được Hiệu trưởng giao phụ trách.
3. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể uỷ quyền cho lãnh đạo cấp phòng, trung tâm phát ngôn với báo chí. Lãnh đạo đơn vị trực thuộc được Hiệu trưởng uỷ quyền có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin được duyệt trong phạm vi công việc đảm trách hoặc vụ việc cụ thể có liên quan. Nội dung phát ngôn phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

**Điều 4. Quy định tiếp phóng viên báo chí và quyền từ chối trách nhiệm cung cấp thông tin**

1. Quy định với phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc:
  - a) Phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Nhà trường phải tuân theo Luật báo chí nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
  - b) Các Phóng viên báo chí khi đến làm việc với Nhà trường phải liên hệ trực tiếp với Phòng quản lý chức năng, đồng thời xuất trình các giấy tờ cần thiết, cụ thể:
    - Nhà báo phải xuất trình thẻ Nhà báo, phóng viên hoặc cộng tác viên báo chí



phải có giấy giới thiệu của cơ quan báo chí và chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân;

- Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí ghi nội dung đề nghị làm việc.

2. Thời gian làm việc với phóng viên báo chí có thể được thực hiện ngay sau khi phóng viên báo chí đến liên hệ hoặc Nhà trường hẹn thời gian làm việc với phóng viên báo chí tùy theo tính chất công việc, thời gian không quá 07 ngày làm việc.

Nhà trường tạo điều kiện cho phóng viên báo chí trong quá trình làm việc tại Trường. Các phóng viên báo chí đảm bảo tính khách quan trong quá trình tác nghiệp, các thông tin bài viết trước khi phóng viên đăng trên báo chí phải có sự thẩm định của Trường để đảm bảo tính trung thực về nội dung liên quan.

3. Nhà trường có quyền từ chối tiếp, làm việc với phóng viên báo chí nếu:

- a) Không đáp ứng các giấy tờ cần thiết khi đến liên hệ công việc;
- b) Mục đích tác nghiệp không phù hợp với các hoạt động của Nhà trường và trái với các quy định của Luật báo chí nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

4. Người phát ngôn của Nhà trường có quyền từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

- a) Những vấn đề thuộc hoạt động của Nhà trường đang trong quá trình thực hiện chưa được thống nhất, những vấn đề không thuộc thẩm quyền phát ngôn;
- b) Những vấn đề đang được điều tra, thanh tra liên quan đến các hoạt động của Nhà trường mà chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền;
- c) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến;
- d) Các nội dung khác được phép từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin**

1. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin bao gồm:

- a) Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Nhà trường, các quy chế và quy định hiện hành của Nhà trường;
- b) Tình hình và kết quả hoạt động chung của Nhà trường và các lĩnh vực hoạt động cụ thể có liên quan như: Công tác đào tạo, hoạt động NCKH, hợp tác quốc tế, xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, tổ chức nhân sự, công tác học sinh sinh viên, v.v...;
- c) Nội dung các thông tin các vấn đề khác liên quan đến hoạt động của Nhà trường nếu được phát ngôn và cung cấp cho báo chí phải đảm bảo tính chính xác, trung thực và phải được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách phê duyệt (nếu người cung cấp thông tin được uỷ quyền thuộc cấp trực thuộc).

2. Việc tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí của Nhà trường được thực hiện thông qua các hình thức sau:

- a) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua trực tiếp mời phóng viên báo chí đến dự để đưa tin về một hay nhiều hoạt động cụ thể theo kế hoạch của Nhà trường;
- b) Người phát ngôn trực tiếp trao đổi, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp tài liệu liên quan cho phóng viên báo chí đến làm việc;
- c) Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản có tính pháp lý của Nhà trường;
- d) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua nội dung thông tin đăng tải trên



Trang thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ <http://www.dhsptdtthanoi.edu.vn>;

đ) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua điện thoại, thư điện tử.

### **Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất**

1. Nhà trường có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho cơ quan báo chí trong những trường hợp đột xuất sau đây:

a) Khi Bộ Giáo dục và Đào tạo có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường;

b) Khi nhận được ý kiến, khiếu nại của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí, Hiệu trưởng hoặc người phát ngôn được Hiệu trưởng chỉ định hay uỷ quyền tổ chức xử lý thông tin và thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời hạn theo quy định của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí;

c) Khi có căn cứ khẳng định báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về những lĩnh vực thuộc Trường quản lý, Nhà trường có quyền yêu cầu cơ quan báo chí liên quan đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua các hình thức sau:

a) Thông tin trên Trang thông tin điện tử Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

b) Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức thích hợp khác.

### **Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn**

1. Người phát ngôn được nhân danh Nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị trực thuộc Trường cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn.

3. Người phát ngôn khác được Hiệu trưởng uỷ quyền có thể phối hợp với lãnh đạo đơn vị khác có liên quan để lấy thông tin phục vụ cho việc phát ngôn.

4. Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

### **Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

#### **1. Trách nhiệm của Phòng Truyền thông**

a) Là đầu mối chủ trì việc liên hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông để mời đến đưa tin hoạt động của Nhà trường khi có nhu cầu;

b) Là đầu mối làm việc và tiếp nhận các nội dung yêu cầu của phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Trường; có nhiệm vụ báo cáo với Hiệu trưởng hoặc các Phó Hiệu trưởng, trưởng đơn vị về nội dung tác nghiệp của cơ quan truyền thông và phóng viên dự định tại Trường; truyền đạt các nội dung và ý kiến của Hiệu trưởng đến đơn vị trực thuộc chuẩn bị tài liệu cho người phát ngôn để cung cấp thông tin hay trả lời thông tin báo chí;

c) Chuẩn bị các nội dung và tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác truyền thông và tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí khi Hiệu trưởng yêu cầu;

d) Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức họp báo về hoạt động của Nhà trường để cung cấp thông tin cho báo chí;

đ) Giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra hoạt động của phóng viên báo chí tại Trường.





## **2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc**

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các nội dung thông tin thuộc phạm vi quản lý phục vụ cho người phát ngôn của Nhà trường và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

## **3. Trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học**

a) Có trách nhiệm phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách cho lãnh đạo đơn vị để cung cấp thông tin cho người phát ngôn của Nhà trường;

b) Cán bộ, viên chức, người lao động, người học của Nhà trường không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời không được thông tin sai sự thật, thiếu trung thực về các hoạt động của Trường khi cung cấp thông tin cho báo chí;

c) Sinh viên và học viên các hệ đào tạo đang học tập tại Nhà trường không được tự ý nhân danh Trường, nhân danh một tổ chức thuộc Trường để phát ngôn về các hoạt động của Nhà trường.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện**

1. Các phát ngôn nhân danh Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội phải tuân thủ quy định này.

2. Trưởng các đơn vị trực thuộc giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý việc cung cấp thông tin trong đơn vị; chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

### **Điều 10. Xử lý vi phạm**

Tổ chức, đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của Quy định này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hành chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Nhà trường hoặc bị đề nghị cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật. *uv*

**HIỆU TRƯỞNG** *uv*  
  
**TS. Nguyễn Duy Quyết**

